

Alla cortese attenzione del
Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale
"Ignazio Silone"

65015 Montesilvano

RICHIESTA DI ACCESSO FORMALE A DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

(ai sensi dell'art. 22 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni,
in particolare Legge 11 febbraio 2005 n. 15 e D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184)

Il/La sottoscritto/a
nato/a a il
residente a cap: prov.
in Via/P.zza n.:
Tel.: Cell.: Fax:
documento identità: tipo, n.:
rilasciato in data da

- in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso
- in rappresentanza di
nato a il
residente a Via
oppure ditta, società, cooperativa, consorzio, ente

CHIEDE

- di ottenere la visione per esame di estrarre copia conforme (in marca da bollo)
- di estrarre copia semplice (in carta libera) senza allegati con allegati

dei seguenti documenti: (specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare
l'accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)

- 1) -
- 2) -
- 3) -
- 4) -
- 5) -

DICHIARA

in relazione a quanto richiesto di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

.....
.....
.....
.....

Dichiaro di esser informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono resi obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003

....., li

.....
(firma del richiedente per esteso e leggibile)

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato

DA COMPILARE IN CASO DI RICHIESTA DI RILASCIO IN COPIA (1)

Si allega alla presente la somma di euro in marche da bollo, qual rimborso del costo di riproduzione per n. fogli (art. 25, legge 241/90)

1 - L'esame dei documenti è gratuito; il rilascio di copie e documenti è subordinato al pagamento di € 0.52 in marche da bollo ogni due fogli riprodotti.

PROVVEDIMENTO DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "I. SILONE DI MONETSILVANO
A CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO

- Vista la richiesta di accesso formale ai documenti amministrativi presentata ai sensi del DPR 184/06;
- Visto che non sono stati individuati contro interessati;
- Visto che sono stati individuati come contro interessati i Signori:

.....
.....

Visto che gli eventuali contro interessati sono stati informati ai sensi dell'art. 3 del DPR 184/06 e visto che gli stessi hanno non hanno presentato motivata opposizione alla richiesta di accesso nel termine di dieci giorni dalla ricezione della comunicazione

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DI ACCESSO

Accoglie la richiesta di accesso, specificando che la documentazione potrà essere visionata entro trenta giorni presso l'Ufficio nei seguenti giorni e con i seguenti orari:

Accoglie la richiesta di accesso e rilascia, come richiesto, copia della documentazione in bollo.

Accoglie la richiesta di accesso limitatamente ai seguenti documenti per le seguenti motivazioni:

.....
.....specificando che la documentazione potrà essere visionata entro trenta giorni presso l'Ufficio nei seguenti giorni e con i seguenti orari:

Differisce l'accesso per la durata di ai sensi dell'art. 9 del DPR 184/06 per le seguenti motivazioni

Rifiuta l'accesso ai sensi dell'art. 9 comma 1 per le seguenti motivazioni:

In caso di diniego, di limitazione o di differimento dell'esercizio del diritto di accesso, il cittadino ha sia la possibilità di diretta impugnazione del provvedimento nanti il Tribunale Amministrativo Regionale mediante ricorso entro 30 giorni, a norma dell'art. 25, comma 5, della L. 241/90, che la possibilità prevista dal comma 4 del citato art. 25, di chiedere al Difensore Civico competente per ambito territoriale, che sia riesaminata la determinazione adottata dall'Amministrazione.

Il difensore Civico si pronuncia entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza.

Scaduto infruttuosamente tale termine il ricorso si intende respinto. Se il Difensore Civico ritiene illegittimo il diniego o il differimento, ne informa il richiedente e lo comunica al Responsabile del procedimento del diritto di accesso. Se quest'ultimo non emana il provvedimento confermativo motivato entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione del Difensore Civico, l'accesso è consentito.

Qualora il richiedente l'accesso si sia rivolto al Difensore Civico, il termine di 30 giorni per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale, previsto dal comma 5, dell'art. 25 della legge, decorre dalla data di ricevimento, da parte del richiedente, dell'esito della sua istanza al Difensore Civico.

Montesilvano, li

Il Responsabile del Procedimento