



ISTITUTO COMPRENSIVO "I. SILONE"

Via S.Gottardo 1 – 65015 Montesilvano - (PE) – Tel. 085/4682846 fax 085/4684618 c.f. 91111530688
mail: peic828004@istruzione.it PEC: peic828004@pec.istruzione.it

Prot. n. 5403/c14

Montesilvano, 10/07/2018

REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO INFERIORE ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIE

VISTE le norme sull'autonomia delle istituzioni scolastiche contenute nella Legge n. 59/1997, nel D.Lgs. n. 112/1998 e nel D.P.R. n. 275/1999;

TENUTO CONTO degli artt. 33 e 34 del D.I. n. 44 del 01/02/2001;

CONSIDERATA la L. 241/90 e ss.mm.ii.

TENUTO CONTO del Codice dei Contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e del correttivo Dlgs 56/2017 nonché delle Linee guida Anac n. 4, in attuazione del D.lgs.50/16 aggiornate al D.lgs 56/2017

RITENUTO di dover individuare l'oggetto e i limiti di spesa con riguardo alle specifiche esigenze dell'Istituto

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO E PRINCIPI PER L'AGGIUDICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina il sistema delle modalità e delle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture entro i limiti riportati negli articoli seguenti. I limiti di importo si intenderanno adeguati automaticamente entro il termine per il recepimento nel diritto nazionale delle soglie definite dalle procedure comunitarie.

Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate ad assicurare che l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture avvenga nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Nell'affidamento degli appalti e delle concessioni, l'istituzione scolastica rispetta, altresì, i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità.

ART. 2 - NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Le istituzioni scolastiche hanno piena autonomia negoziale.

Le disposizioni del presente Regolamento armonizzano le norme contenute nel Codice dei Contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e 56/2017) con il Regolamento di contabilità delle scuole (D.I. n.44/2001).

ART. 3 – TIPI DI AFFIDAMENTO

L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture avviene nel rispetto dei principi di cui all'art. 1 del presente Regolamento, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese.

Il correttivo al Codice degli appalti (Dlgs 56/17) interviene rettificando l'art. 36 dove si stabilisce che "Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la facoltà di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35, secondo le seguenti modalità: per affidamenti di importo inferiore ai 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici".

Pertanto, l'istituto scolastico procede all'affidamento di lavori, servizi e forniture secondo le seguenti modalità:

- a) Per importi di spesa fino ad € 5.000,00 (limite fissato dal Consiglio di Istituto) euro il Dirigente scolastico può procedere all'**affidamento diretto** tramite trattativa con un unico operatore economico;

Scuole dell'infanzia: "Colonna" - via Sannio tel. 085/4680646; "Colle" C.so Vitt. Emanuele II, 10 tel 085/4680589

"Collemare" Via m. Delfico - 085/ 4454202

Scuole Primarie: "Villa Carmine" - Via S. Gottardo - tel. 085/4681919 - Succ. Colle - C.so Vitt.Emanuele II, 2 tel. 085/4682432

Scuole medie: Sede Via San Gottardo tel. 085/4682846 fax 0854684618 - Colle C.so Vitt. Emanuele II, 24 tel. E fax 085/4680777



ISTITUTO COMPRENSIVO "I. SILONE"

Via S.Gottardo 1 – 65015 Montesilvano - (PE) – Tel. 085/4682846 fax 085/4684618 c.f. 91111530688

mail: peic828004@istruzione.it PEC: peic828004@pec.istruzione.it

-
- b) Per lavori, servizi e forniture di importo compreso tra 5.000,00 euro e 40.000,00 euro il Dirigente scolastico seguirà la **procedura comparativa** prevista dall'art. 34 del D.I. 44/2001 con la chiamata diretta di almeno tre operatori economici (tre preventivi).
 - c) per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'art. 35 per le forniture e i servizi, mediante **procedura negoziata** previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;
 - d) per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1.000.000 di euro, mediante procedura negoziata con consultazione di almeno quindici operatori economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati.

I limiti di spesa si intendono al netto di IVA.

AFFIDAMENTO DIRETTO

La procedura prende l'avvio con la determina a contrarre del Dirigente scolastico che, in applicazione dell'integrazione del Correttivo al Codice degli appalti, dovrà contenere "in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionale, ove richiesti".

Il DSGA procede a un'indagine esplorativa del mercato, anche informale, volta a identificare la platea dei potenziali affidatari verificando anche l'esistenza di Convenzioni Consip attive rispondenti alle esigenze di acquisto dell'Istituto in termini qualitativi e quantitativi.

In assenza di convenzioni quadro presenti su Consip spa o in presenza di convenzioni quadro attive ma inadeguate a soddisfare il proprio fabbisogno, ci si rifornirà attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione MEPA) gestito da Consip Spa (L. 27/12/06 n. 296 art.1 c. 450).

Per la categoria merceologica relativa ai beni e servizi informatici si utilizzeranno gli strumenti di acquisti e negoziazione messi a disposizione dalla Consip Spa (Convenzioni, accordi quadro, Mepa....)

I criteri di selezione sono connessi al possesso di requisiti minimi di:

- a) idoneità professionale.
- b) capacità economica e finanziaria
- c) capacità tecniche e professionali

In ogni caso i requisiti minimi devono essere proporzionati all'oggetto del contratto e tali da non compromettere la possibilità delle piccole e medie imprese e delle microimprese di risultare affidatarie.

Per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lvo 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

PROCEDURA COMPARATIVA – Art. 34 D.I. 44/2001

La procedura prende l'avvio con la determina a contrarre, nella quale il Dirigente scolastico definisce, oltre all'esigenza che intende soddisfare tramite l'affidamento del contratto, le caratteristiche minime delle opere/beni/servizi che intende conseguire, i criteri per la selezione degli operatori da invitare e il criterio per la scelta della migliore offerta.

Il DSGA procede a un'indagine esplorativa del mercato verificando l'esistenza di Convenzioni Consip attive rispondenti alle esigenze di acquisto dell'Istituto in termini qualitativi e quantitativi. In caso positivo il Dirigente scolastico provvede all'ordine aderendo alla convenzione. In caso negativo il DSGA prosegue nell'indagine volta a

Scuole dell'infanzia: "Colonna" - via Sannio tel. 085/4680646; "Colle" C.so Vitt. Emanuele II, 10 tel 085/4680589

"Collemare" Via m. Delfico - 085/ 4454202

Scuole Primarie: "Villa Carmine" - Via S. Gottardo - tel. 085/4681919 - Succ. Colle - C.so Vitt.Emanuele II, 2 tel. 085/4682432

Scuole medie: Sede Via San Gottardo tel. 085/4682846 fax 0854684618 - Colle C.so Vitt. Emanuele II, 24 tel. E fax 085/4680777



ISTITUTO COMPRENSIVO "I. SILONE"

Via S.Gottardo 1 – 65015 Montesilvano - (PE) – Tel. 085/4682846 fax 085/4684618 c.f. 91111530688

mail: peic828004@istruzione.it PEC: peic828004@pec.istruzione.it

identificare la platea dei potenziali affidatari utilizzando, ove possibile, gli strumenti del mercato elettronico degli acquisti e individuando almeno tre operatori economici idonei. In assenza di convenzioni quadro presenti su Consip spa o in presenza di convenzioni quadro attive ma inidonee a soddisfare il proprio fabbisogno, ci si rifornirà attraverso il Mercato Elettronico della Pubblica amministrazione (MEPA) gestito da Consip Spa (L. 27/12/06 n. 296 art.1 c. 450).

Per la categoria merceologica relativa ai beni e servizi informatici si utilizzeranno gli strumenti di acquisti e negoziazione messi a disposizione dalla Consip Spa (Convenzioni, accordi quadro, Mepa....)

Le indagini di mercato avvengono secondo le modalità ritenute più convenienti, anche tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del mercato elettronico, formalizzandone i risultati, eventualmente ai fini della programmazione e dell'adozione della determina a contrarre.

Una volta conclusa l'indagine di mercato e formalizzati i relativi risultati, ovvero consultati gli elenchi di operatori economici, l'istituto seleziona, in modo non discriminatorio gli operatori da invitare, in numero proporzionato all'importo e alla rilevanza del contratto e, comunque, in numero almeno pari a tre, sulla base dei criteri definiti nella determina a contrarre.

I criteri di aggiudicazione possono essere:

- il miglior rapporto qualità/prezzo ;
- il prezzo più basso.

Le sedute di gara, sia esse svolte dal responsabile unico del procedimento che dalla commissione giudicatrice, devono essere svolte in forma pubblica e le relative attività devono essere verbalizzate

Per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lvo 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto.

PROCEDURA NEGOZIATA – Importi superiori a 40.000,00 euro e inferiori alla soglia comunitaria

L'Istituto adotta la procedura negoziata per l'affidamento di contratti di lavori di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore a 150.000,00 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'art. 35 per le forniture e i servizi, mediante **procedura negoziata** previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori e, per i servizi e le forniture di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;

La procedura prende l'avvio con la determina a contrarre, nella quale il Dirigente scolastico definisce, oltre all'esigenza che intende soddisfare tramite l'affidamento del contratto, le caratteristiche minime delle opere/beni/servizi che intende conseguire, i criteri per la selezione degli operatori da invitare e il criterio per la scelta della migliore offerta.

Le indagini di mercato avvengono secondo le modalità ritenute più convenienti, anche tramite la consultazione dei cataloghi elettronici del mercato elettronico, formalizzandone i risultati, eventualmente ai fini della programmazione e dell'adozione della determina a contrarre.

L'Istituto dovrà comunque assicurare l'opportuna pubblicità dell'attività di esplorazione del mercato. A tal fine si potrà procedere alla pubblicazione di un avviso sul sito della scuola, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e gare", o ad altre forme di pubblicità per un periodo ordinario di 15 giorni, riducibili a 5 giorni in caso di motivate ragioni di urgenza.

Scuole dell'infanzia: "Colonna" - via Sannio tel. 085/4680646; "Colle" C.so Vitt. Emanuele II, 10 tel 085/4680589

"Collemare" Via m. Delfico - 085/ 4454202

Scuole Primarie: "Villa Carmine" - Via S. Gottardo - tel. 085/4681919 - Succ. Colle - C.so Vitt. Emanuele II, 2 tel. 085/4682432

Scuole medie: Sede Via San Gottardo tel. 085/4682846 fax 0854684618 - Colle C.so Vitt. Emanuele II, 24 tel. E fax 085/4680777



ISTITUTO COMPRENSIVO "I. SILONE"

Via S.Gottardo 1 – 65015 Montesilvano - (PE) – Tel. 085/4682846 fax 085/4684618 c.f. 91111530688
mail: peic828004@istruzione.it PEC: peic828004@pec.istruzione.it

Una volta conclusa l'indagine di mercato e formalizzati i relativi risultati, ovvero consultati gli elenchi di operatori economici, la stazione appaltante seleziona, in modo non discriminatorio gli operatori da invitare, in numero proporzionato all'importo e alla rilevanza del contratto e, comunque, in numero almeno pari a dieci, sulla base dei criteri definiti nella determina a contrarre.

In ragione del richiamo al principio di trasparenza e di pubblicità, la determina a contrarre è pubblicata anche nelle procedure negoziate di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea.

Per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Per quanto concerne la scelta del criterio di aggiudicazione, restano ferme le previsioni di cui all'art. 95 del Codice che, al comma 4, consente la possibilità di aggiudicare la gara sulla base del solo elemento del prezzo nel caso di affidamento **di lavori di importo pari o inferiore a 1.000.000,00 di euro e di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35** caratterizzati da elevata ripetitività, fatta eccezione per quelli di notevole contenuto tecnologico o che hanno un carattere innovativo.

Le sedute di gara, sia esse svolte dal responsabile unico del procedimento che dalla commissione giudicatrice, devono essere svolte in forma pubblica e le relative attività devono essere verbalizzate

Per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, è esclusa l'applicazione del termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

ART. 4 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E POTERI DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico al quale è affidata, in qualità di legale rappresentante dell'Istituzione scolastica, l'attività negoziale nel rispetto delle deliberazioni assunte dal Consiglio d'Istituto. Il dirigente può delegare lo svolgimento di singole attività negoziali al direttore o ad un collaboratore.

ART. 5 – CONTRATTO

Il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico mediante stipula di contratto o lettera di ordinazione che assume la veste giuridica di contratto. In entrambi gli atti occorrerà riportare quanto stabilito nella lettera d'invito.

ART. 6 – VERIFICA DELLE PRESTAZIONI E COLLAUDO

Tutti i servizi e le forniture di beni acquisiti con le procedure disciplinate dal presente Regolamento sono soggetti ad attestazione di regolare esecuzione o a collaudo.

Per le modalità di verifica delle prestazioni, si rimanda integralmente al contenuto dell'art. 36 del D.I. n. 44/2001.

ART. 7 – NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni del D. Lgs 50/2016 e delle leggi in materia.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Roberta Martorella