

ISTITUTO COMPRENSIVO "I. SILONE"

Via S.Gottardo 1 – 65015 Montesilvano - (PE)
Tel. 085/4682846 fax 085/4684618 c.f. 91111530688
mail: peic828004@istruzione.it PEC: peic828004@pec.istruzione.it

Prot 14199/C14

Montesilvano, 06.12.2021

Al personale docente e ata
dell'I.C. Ignazio Silone
Al Sito Web
Albo on line

Oggetto: Determina per l'affidamento diretto di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016, mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per un importo contrattuale pari a € 46424,80 (IVA esclusa), CIG 913468762D CUP E79J21008730006 Codice Identificativo Progetto: 13.1.2A-FESR PON-AB-2021-141

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO Il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di contratti di lavori, servizi e forniture approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto prot. 1420 del 26/02/2019;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto del 03.11.2021 n. 2 con il quale è stato approvato l'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per l'aggiornamento del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2021- 2022 e del P.T.O.F. per il triennio 2022-25;

VISTO il Programma Annuale per l'Esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera del 15 febbraio 2021;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);

CONSIDERATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6, ultimo periodo del Codice, il Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto, pertanto che sul MEPA si può acquistare mediante Trattativa Diretta

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici», le quali hanno inter alia previsto che, ai fini della scelta dell'affidatario in via diretta, «[...] la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta

	<i>una best practice anche alla luce del principio di concorrenza»;</i>
VISTO	l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
VISTA	la Legge n. 208/2015 all'art. 1, comma 512, che, per la categoria merceologica relativa ai servizi e ai beni informatici ha previsto che, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, sussiste l'obbligo di approvvigionarsi esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. (Convenzioni quadro, Accordi quadro, Me.PA., Sistema Dinamico di Acquisizione);
DATO ATTO VERIFICATO	della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia; che <i>la fornitura</i> è presente sul MEPA e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante Trattativa Diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), conformemente a quanto previsto dal Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di contratti di lavori, servizi e forniture approvato con Delibera del Consiglio
VISTE	le Linee guida ANAC n. 3, recanti « <i>Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni</i> », approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che <i>«Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche»</i> , definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;
RITENUTO	che la Prof.ssa Roberta Martorella, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
VISTO	l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
TENUTO CONTO	che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
CONSIDERATO	che l'art.3 c. 2 della nota 28966 (Avviso pubblico digital Board) prevede l'acquisto di Monitor digitali interattivi per la didattica da collocare nelle classi
TENUTO CONTO	che l'art.3 c. 3 della nota 28966 (Avviso pubblico digital Board) prevede tra le tipologie di intervento la "Digitalizzazione amministrativa"
PRESO ATTO	della necessità, avendo dotato quasi tutte le classi di Monitor Interattivi e, volendo completare detta fornitura con Panel aventi le stesse caratteristiche tecnologiche e che consentano una gestione centralizzata per le manutenzioni ordinarie dei software e per l'autorizzazione e installazione e funzionamento dei programmi in uso all'Istituzione scolastica, di acquistare i suddetti Monitor e di dotare la Segreteria di attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa
CONSIDERATO	di prevedere una durata contrattuale pari a quattro mesi;
CONSIDERATO	che la trattativa diretta si configura come una modalità di negoziazione, semplificata rispetto alla tradizionale RDO, rivolta ad un unico operatore economico, in quanto, non dovendo garantire pluralità di partecipazione, non ne presenta le tipiche caratteristiche, tra cui le richieste formali come per esempio l'indicazione del criterio di aggiudicazione, l'invito ai fornitori, la gestione delle buste d'offerta, le fasi di aggiudicazione;

DETERMINA

Tutto quanto in premessa, visto e rilevato, costituisce parte integrante del presente Atto

- Di procedere con una indagine di mercato condotta mediante consultazione di n. 3 ditte specializzate nel settore.
- Avendo già dotato tutte le altre classi di monitor Promethean, di rivolgersi, con un unico capitolato comprensivo anche delle attrezzature informatiche per la digitalizzazione amministrativa, ai rappresentanti Promethean di zona (Abruzzo) e delle regioni vicine (Campania e Molise) e comunque presenti sul MEPA.
- Di affidare la fornitura nel rispetto delle caratteristiche indicate nel capitolato tecnico assunto a protocollo col n.3532 per un importo stimato di euro 46.424,80, IVA esclusa;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Roberta Martorella