

**FSC**Fondo per lo Sviluppo  
e la Coesione**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESI)**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"**Via San Gottardo 1 - 65015 Montesilvano (PE) - tel. 0854682846 - fax 0854684618 - c.f.: 91111530688  
Email: [peic828004@istruzione.it](mailto:peic828004@istruzione.it) - Pec: [peic828004@pec.istruzione.it](mailto:peic828004@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icsilonemontesilvano.edu.it](http://www.icsilonemontesilvano.edu.it)

Prot. n. 11500/IV-5

Montesilvano, 6 ottobre 2022

Ai **DOCENTI**  
Al Sito Web Istituzionale  
Agli Atti

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-5 CUP: E74C22001090001 - "Drone: un altro punto di vista. Noi, cittadini del domani"

**Avviso interno con procedura d'urgenza per selezione Tutor****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'Avviso pubblico prot. 33956 del 18/05/2022 relativo alla – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza - Sotto Azione 10.1.1A Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti e Sotto Azione 10.2.2A integrazione e potenziamento Competenze di base
- VISTA la graduatoria di valutazione delle candidature presentate dalle scuole, pubblicata il 17/06/2022 sulla piattaforma GPU, da cui risulta autorizzato il piano n.1085934 con cui questo Istituto Comprensivo si è candidato
- VISTA la lettera di autorizzazione specifica, di cui alla nota MI Unità di missione del PNRR Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 prot.AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, pubblicata sulla piattaforma SIF il 24/06/2022
- VISTA l'assunzione in bilancio prot. 8946/VI del 28/06/2022
- VISTE le note "Reclutamento figure di progetto del 25/10/2018 e il manuale per la selezione di tutor ed esperti Prot. n. 37404 del 21/11/2017;
- VISTA la selezione di "esperti" e "tutor" attivata mediante procedura di "Designazione diretta da parte degli organi collegiali" inserita nell'Ordine del Giorno del Collegio Docenti n° 7 del 07/06/2022.
- PRESO ATTO della rinuncia al ruolo di "tutor" dell'insegnante RAPALI Gabriella, acquisita in data 05/10/2022 al n. 11466/VII-6 del nostro protocollo;
- CONSIDERATA la necessità di individuare, tra il personale docente interno all'Istituto, una figura professionale con profilo di "tutor" a surroga della dimissionaria ed in possesso di requisiti culturali, professionali e relazionali idonei allo svolgimento di specifiche attività nell'ambito del Progetto 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-5, CUP: E74C22001090001 "Drone: un altro punto di vista. Noi, cittadini del domani" – Titolo Modulo: lo amo Montesilvano. La mia città: un bene comune da tutelare.

**E M A N A**

il seguente avviso interno per la selezione, per titoli comparativi, di tutor da impiegare nel progetto.

## Art. 1 - OBIETTIVI GENERALI

Il PON "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, l'Azione 10.1.1A – si inserisce nel quadro di azioni finalizzate ai percorsi per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa a supporto dell'offerta formativa.

## Art. 2 - CRITERI DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PER TITOLI COMPARATIVI TUTOR AULA

Costituiscono requisiti essenziali per la partecipazione alla selezione:

1. La prestazione di servizio presso le sedi dell'Istituto Comprensivo "I. Silone";
2. Essere in possesso delle competenze per l'utilizzo delle applicazioni informatiche di produttività individuale, necessarie alla gestione della piattaforma infotelematica GPU per la documentazione dei progetti PON.

La graduatoria sarà redatta sulla base delle seguenti griglie di valutazione.

N°	Descrizione	Punteggio
1	Anzianità di servizio nell'Istituto	Punti 1 x anno scolastico (max 10)
2	Insegnamento di materie affini all'intervento PON	Punti 3
3	Certificazione competenze informatiche per la gestione della piattaforma	Punti 2
4	Docenza nella classe destinataria dell'intervento PON	Punti 3
5	Laurea di indirizzo specifico rispetto all'intervento PON	Punti 5

## Art. 3 - COMPITI DEL TUTOR

I Tutor designati in base alla selezione dovranno:

1. predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento;
2. acquisire il consenso al trattamento dei dati degli studenti, attenendosi alla citata nota MIUR 21 settembre 2017, n. 0035916;
3. curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
4. segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;
5. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
6. interfacciarsi con il valutatore, accertandosi che l'intervento venga effettuato e che sia efficace;
7. interfacciarsi con i coordinatori delle classi delle studentesse e studenti coinvolti, con il DS e con il GdP (Gruppo di Progetto);
8. inserire tutti i dati di competenza nella piattaforma GPU-INDIRE.

## Art. 4 - IMPORTI MODULI DEL PROGETTO

Il progetto 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-5 – PON "Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) prevede i seguenti moduli:

Destinatari		Importo modulo autorizzato	Tutor			N° alunni
			N°	h	Importo	
Alunni Istituto	Se puoi sognarlo puoi farlo	-	-	-	-	
Alunni Istituto	Puoi farlo se puoi sognarlo	-	-	-	-	
Alunni Istituto	Drone: un altro punto di vista. Noi cittadini del domani	-	-	-	-	
Alunni Istituto	Cittadinanza attiva – Educazione alla legalità	-	-	-	-	
Alunni Istituto	Io amo Montesilvano. La mia città: un bene comune da tutelare	€ 5.082,00	1	30	€ 900,00	

## Art. 5 - DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

Il compenso orario massimo per le attività di Tutor (nr. ore 30) è stabilito in € 30,00 (trenta/00). Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU. Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno in orario pomeridiano o in orario antimeridiano nella giornata del sabato.

## Art. 6 - MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione a mezzo servizio postale – o mediante consegna diretta – o invio tramite posta elettronica certificata ([peic828004@pec.istruzione.it](mailto:peic828004@pec.istruzione.it)), entro e non oltre le **ore 12:00 del 13/10/2022**.

Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata.

Sul plico contenente la domanda dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "*Istanza di partecipazione alla selezione di Tutor – Progetto FDRPOC - Io amo Montesilvano. La mia città: un bene comune da tutelare – Codice identificativo 10.1.1A-FDRPOC-AB-2022-5*" e dovrà essere indirizzato al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "I. Silone" di Via San Gottardo 1 in Montesilvano

L'istanza di partecipazione dovrà essere redatta, esclusivamente e a pena di esclusione, ai sensi del DPR 445/2000 e sugli appositi modelli:

- All. 1 – Istanza di partecipazione
- All. 2 – Scheda di autovalutazione

reperibili sul sito web istituzionale all'indirizzo: [www.icsilonemontesilvano.edu.it](http://www.icsilonemontesilvano.edu.it),

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla seguente tabella

e dev'essere corredata da:

- Curriculum vitae, in formato cartaceo o digitale, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.**

## ART. 7. VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae e nel modello di autovalutazione (All. 2).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola [www.icsilonemontesilvano.edu.it](http://www.icsilonemontesilvano.edu.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola [www.icsilonemontesilvano.gov.it](http://www.icsilonemontesilvano.gov.it), nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale – Albo on-line".

L'aspirante dovrà **assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli**.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

#### Art. 8 - ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- A. Pervenute oltre i termini
- B. Diverse da quelle previste dal presente bando;
- C. Sprovviste della firma in originale;
- D. Sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- E. Sprovviste della scheda autovalutazione
- F. Mancanti dei requisiti essenziali di cui all'art. 2

#### Art. 9 - MODALITÀ DI PUBBLICIZZAZIONE E IMPUGNATIVA

L'Istituto Comprensivo "I. Silone" provvederà a pubblicare il presente avviso e la graduatoria provvisoria delle candidature redatta al termine delle loro valutazioni sul proprio sito istituzionale: [www.icsilonemontesilvano.edu.it](http://www.icsilonemontesilvano.edu.it)

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla sua pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

#### Art. 10 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, è consentito solo dopo la conclusione del procedimento.

#### Art. 11 - INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D. L.vo n. 196 del 30 giugno 2003 i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dei corsi. Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Roberta Martorella.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7-8- 9-10 del D.L. 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, nell'espletamento delle proprie funzioni, il contraente è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del D.L. 196/2003.

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'Istituto Comprensivo "I. Silone" contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

#### Art. 12 - MODALITÀ DI DIFFUSIONE

Il presente Avviso e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno affisse all'Albo dell'Istituto e pubblicizzati sul sito web dell'istituto [www.icsilonemontesilvano.edu.it](http://www.icsilonemontesilvano.edu.it) nell'apposita sezione di pubblicità Legale - Albo on Line.

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Roberta Martorella.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Roberta Martorella

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs 39/93)*