

**FSC**Fondo per lo Sviluppo  
e la Coesione**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI** **pon**  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FES)**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"**Via San Gottardo 1 - 65015 Montesilvano (PE) - tel. 0854682846 - fax 0854684618 - c.f.: 91111530688  
Email: [peic828004@istruzione.it](mailto:peic828004@istruzione.it) - Pec: [peic828004@pec.istruzione.it](mailto:peic828004@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icsilonemontesilvano.edu.it](http://www.icsilonemontesilvano.edu.it)

Prot.7968/VI-10

Montesilvano, 01.06.2022

**Oggetto:**

<b>DETERMINA DIRIGENZIALE DEL 01.06.2022</b>	
CIG Z9D36B4F6D	
CUP E79J21010800001	
ATTIVITA'/PROGETTO	<b>DDI Regioni del Mezzogiorno PNSD Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD). Articolo 32 del decreto legge 22 marzo 2021, n. 41, convertito con modificazioni dalla legge 21 maggio 2021 n. 69 per il completamento del programma di sostegno alla fruizione delle attività di didattica digitale integrata nelle Regioni del Mezzogiorno</b>
DESCRIZIONE/FORNITURA SERVIZIO	TARGHE PUBBLICITARIE PER PROGETTO PNSD
TIPOLOGIA DI ACQUISTO	AFFIDAMENTO IN ECONOMIA-AFFIDAMENTO DIRETTO
RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	DIRIGENTE SCOLASTICO - Prof.ssa Roberta Martorella

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «*Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato*»;
- VISTA** la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*»;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997*»;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»;
- VISTO** Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e successive modifiche e integrazioni;
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- VISTO** Il Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di contratti di lavori, servizi e forniture approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto prot. 1420 del 26/02/2019;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto del 03.11.2021 n. 2 con la quale è stato approvato l'Atto di Indirizzo del Dirigente Scolastico per l'aggiornamento del P.T.O.F. per l'anno scolastico 2021- 2022 e del P.T.O.F. per il triennio 2022-25;
- VISTO** il Programma Annuale per l'Esercizio finanziario 2021 approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera del 15 febbraio 2021;
- VISTA** La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme sul procedimento amministrativo*»;
- VISTO** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «*Codice dei contratti pubblici*», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo) e dal D.L. 32 del 18 aprile 2019, convertito con modificazioni dalla Legge 14 giugno 2019, n. 55 (cd. Decreto Sblocca Cantieri);
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
- VERIFICATO** che la fornitura non è presente sul MEPA, per qualità e prezzi, e che l'Istituzione Scolastica procederà pertanto all'acquisizione in oggetto mediante Trattativa Diretta con la ditta Arti Grafiche Cantagallo, conformemente a quanto previsto dal Regolamento d'Istituto per l'acquisizione di contratti di lavori, servizi e forniture approvato con Delibera



FSC

Fondo per lo Sviluppo  
e la Coesione

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
2014-2020  
pon  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FES)

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"

Via San Gottardo 1 - 65015 Montesilvano (PE) - tel. 0854682846 - fax 0854684618 - c.f.: 91111530688  
Email: [peic828004@istruzione.it](mailto:peic828004@istruzione.it) - Pec: [peic828004@pec.istruzione.it](mailto:peic828004@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icsilonemontesilvano.edu.it](http://www.icsilonemontesilvano.edu.it)

### VISTE

del Consiglio

le Linee guida ANAC n. 3, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che

«*Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche*», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

### RITENUTO

che la Prof.ssa Roberta Martorella, Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

### VISTO

l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

### TENUTO CONTO

che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

### DETERMINA

Tutto quanto in premessa, visto e rilevato, costituisce parte integrante del presente Atto

#### Art. 1 Oggetto

di procedere all'acquisizione della fornitura di **targhe pubblicitarie** del Progetto PNSD di cui all'oggetto, in economia – tramite affidamento diretto art. 25, comma 2, lettera a, D.Lgs 56/2017 acquisiti sotto soglia, per le seguenti motivazioni:

- valore dell'acquisto di importo pari a € 110,00 IVA esclusa;
- valutazione della vantaggiosità economica e delle condizioni di acquisizione del servizio;
- ottimizzazione dei tempi della procedura di affidamento del servizio e dei tempi dell'impegno delle risorse umane deputate allo svolgimento delle procedure per l'acquisizione delle forniture di beni e o di prestazioni di servizi dell'Istituto;
- esigenza di non dilatare la durata del procedimento rispetto alla finalità e all'importo dell'affidamento

#### Art. 2 Criterio di aggiudicazione

Il criterio di scelta del contraente è quello del prezzo più basso, fermo restando il necessario possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dalle Linee Guida n.4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 aggiornate al D.Lgs. 56/2017(p. 4.2.1)

#### Art. 3 Importo/Pagamento

L'importo per l'acquisto della fornitura di cui all'art.1 deve essere compreso tra i € 100,00 - €150,00 + Iva; il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 con l'individuazione del "conto dedicato" su cui poter utilmente disporre il bonifico per il pagamento, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, con l'impegno di comunicare ogni modifica ai dati trasmessi

#### Art. 5 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 56/2017 (ex art. 31 D.Lgs. 50/2016), e dell'art. 5 della L. 241/1990 viene nominato in qualità di Responsabile Unico del Procedimento il DS Roberta Martorella.

Il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo della scuola nella pagina della sezione Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico

**Prof.ssa Roberta Martorella**

(Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, c.2 D.Lgs n. 39/1993)