



FSC

Fondo per lo Sviluppo  
e la CoesioneFONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
pon  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"**

Via San Gottardo 1 - 65015 Montesilvano (PE) - Tel.: 0854682846 – Fax: 0854684618 - C.F.: 91111530688  
Email: [peic828004@istruzione.it](mailto:peic828004@istruzione.it) - Pec: [peic828004@pec.istruzione.it](mailto:peic828004@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icsilonemontesilvano.edu.it](http://www.icsilonemontesilvano.edu.it)

Prot. 1540/IV-5

Montesilvano 09/02/2024

All'Albo On-line  
All'Amministrazione trasparente  
Al sito web, sezione dedicata  
Al Personale amministrativo  
Agli atti  
Al Dsga

**OGGETTO: BANDO SELEZIONE AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE DI SUPPORTO** al coordinamento amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto **AZIONE AGENDA SUD** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

**TITOLO PROGETTO: “PotenziAMO foglio e MAT-ITA”**

**CODICE PROGETTO:10.2.2A-FSEPON-AB-2024-89**

**CUP: E74D23003040001**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. 134894 del 21/11/2023 relativo al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 Progetto Agenda Sud – Asse I del PON Scuola, azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”. In particolare, il PON Scuola 2014-2020 finanzia i progetti delle scuole statali primarie per l’anno scolastico 2023/2024.

**VISTO** il Piano n. 1092014 con cui questo Istituto Comprensivo si è candidato.

**PRESO ATTO** della lettera di autorizzazione specifica, di cui alla nota MI Unità di missione del PNRR Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Prot. AOGABMI - 16058 del 05/02/2024, pubblicata sulla piattaforma SIF il 05/02/2024

**CONSIDERATE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

**TENUTO CONTO** dei Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto e delle indicazioni del Ministero per la realizzazione degli interventi

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. N 1484 del 08/02/2024

**CONSIDERATO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

**TENUTO CONTO** della Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento

**VISTA** La nomina del RUP prot. n. 1484 del 08/02/2024;

**CONSIDERATE** le schede dei costi per singolo modulo;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione dei progetti autorizzati di cui sopra è necessario effettuare attività di supporto al coordinamento amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto in oggetto;



Fondo per lo Sviluppo e la Coesione



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"**

Via San Gottardo 1 - 65015 Montesilvano (PE) - Tel.: 0854682846 – Fax: 0854684618 - C.F.: 91111530688  
 Email: [peic828004@istruzione.it](mailto:peic828004@istruzione.it) - Pec: [peic828004@pec.istruzione.it](mailto:peic828004@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icsilonemontesilvano.edu.it](http://www.icsilonemontesilvano.edu.it)

**CONSIDERATO** che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa

**CONSTATATA** la presenza di tutte le condizioni necessarie;

**VISTA** la determina prot. \_\_\_\_\_ del 09/02/2024

**EMANA**

Il seguente avviso per la selezione di n. 5 figure di supporto al coordinamento amministrativo per la realizzazione del progetto: **PotenziAMO foglio e MAT-ITA"** CODICE PROGETTO:10.2.2A-FSEPON-AB-2024-89 per un totale di numero 15 moduli. :

Figure di **PERSONALE DI SUPPORTO** per le mansioni come di seguito indicate:

Figura n 1 – Protocollo, registro presenze, pubblicazione sito – max 4 ore a modulo

Figura n 2 – Bando alunni – area didattica – max 8 ore a modulo

Figura n 3 – Nomine personale - max 8 ore a modulo

Figura n 4 – Liquidazione emolumenti - max 8 ore a modulo

Figura n 5 – Gestione acquisti e forniture - max 8 ore a modulo

**REQUISITI DI ACCESSO**

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	4
Altro diploma di scuola secondaria di II grado	2
Diploma di Laurea	3
Incarichi di collaborazione con Dsga (incarichi di sostituto Dsga) max 60 mesi	1 per ogni mese
Seconda posizione economica	3
Beneficiario art. 7	2
Incarico specifico (max n. 5)	1
Attività svolta in progetti PON/POR (max 4 esperienze)	2 per ogni esperienza
Certificazione ECDL o altre certificazioni simili	4

**Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum. **Termine di presentazione della domanda: ore 9,00 del 16/02/2024**

**Modalità di selezione:**

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione. Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

**Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate sul sito dell'Istituto, entro il 16/02/2024.**

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro **cinque giorni** dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

**In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:**

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

**Oggetto della prestazione**

**FSC**Fondo per lo Sviluppo  
e la CoesioneFONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"**

Via San Gottardo 1 - 65015 Montesilvano (PE) - Tel.: 0854682846 – Fax: 0854684618 - C.F.: 91111530688  
Email: [peic828004@istruzione.it](mailto:peic828004@istruzione.it) - Pec: [peic828004@pec.istruzione.it](mailto:peic828004@pec.istruzione.it) - Sito web: [www.icsilonemontesilvano.edu.it](http://www.icsilonemontesilvano.edu.it)

Compiti del personale di supporto alla gestione amministrativo-contabile, finalizzati al raggiungimento degli obiettivi di cui al progetto in parola, da svolgere a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e fino al termine delle attività previste per la realizzazione del Progetto:

- Collaborazione con il D.S. e il DSGA al fine di garantire il rispetto delle scadenze amministrative e contabili riferite alla gestione del progetto
- Supporto al D.S. e alla DSGA funzionale al corretto iter procedurale degli atti prodotti
- Supporto al DSGA nella predisposizione e tenuta degli atti amministrativi e contabili necessari alla realizzazione del progetto
- Collaborazione per le procedure di acquisto
- Collaborazione con il DSGA nella cura di tutti i pagamenti che si rendano necessari a conclusione delle attività progettuali
- Collaborazione con il DSGA nell'ottemperare a tutti gli adempimenti contributivi e fiscali
- Collaborazione con il DSGA nell'inserimento di dati e documenti sulla piattaforma dedicata
- Collaborazione con il DSGA nella raccolta e archiviazione della documentazione relativa alla gestione del progetto, anche in funzione dell'attività di controllo dell'Autorità di Gestione
- Redazione di timesheet relativi alle attività svolte

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del PON e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Prof.ssa Roberta Martorella

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto [www.icsilonemontesilvanoistruzione.it](http://www.icsilonemontesilvanoistruzione.it) nell'apposita sezione PON e di "Pubblicità Legale - Albo on line".



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Roberta MARTORELLA