



FSC

Fondo per lo Sviluppo
e la CoesioneFONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"Via San Gottardo 1 - 65015 Montesilvano (PE) - Tel.: 0854682846 – Fax: 0854684618 - C.F.: 91111530688
Email: peic828004@istruzione.it - Pec: peic828004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsilonemontesilvano.edu.itProt. 1558/IV-5

Montesilvano 09/02/2024

All'Albo On-line
All'Amministrazione trasparente
Al sito web, sezione dedicata
Al Personale amministrativo
Agli atti
Al Dsga

OGGETTO: DETERMINA AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE DI SUPPORTO al coordinamento amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto **AZIONE AGENDA SUD** - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. “Agenda SUD”.

TITOLO PROGETTO: “PotenziAMO foglio e MAT-ITA”**CODICE PROGETTO:10.2.2A-FSEPON-AB-2024-89****CUP: E74D23003040001****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l’Avviso pubblico prot. 134894 del 21/11/2023 relativo al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 Progetto Agenda Sud – Asse I del PON Scuola, azione 10.2.2 “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo”. In particolare, il PON Scuola 2014-2020 finanzia i progetti delle scuole statali primarie per l’anno scolastico 2023/2024.

VISTO il Piano n. 1092014 con cui questo Istituto Comprensivo si è candidato.

PRESO ATTO della lettera di autorizzazione specifica, di cui alla nota MI Unità di missione del PNRR Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Prot. AOGABMI - 16058 del 05/02/2024, pubblicata sulla piattaforma SIF il 05/02/2024

CONSIDERATE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

TENUTO CONTO dei Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto e delle indicazioni del Ministero per la realizzazione degli interventi

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del finanziamento prot. n. 1484 del 08/02/2024

CONSIDERATO il Programma Annuale per l’esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la nota prot.n. AODGFEID 38115 del 18/12/2017 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE;

TENUTO CONTO della Circolare del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali n. 2 del 2 Febbraio 2009 “Figure di Coordinamento

VISTA La nomina del RUP prot. n. 1484 del 08/02/2024;

CONSIDERATE le schede dei costi per singolo modulo;



FSC

Fondo per lo Sviluppo e la Coesione

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FSE+)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"

Via San Gottardo 1 - 65015 Montesilvano (PE) - Tel.: 0854682846 – Fax: 0854684618 - C.F.: 91111530688
 Email: peic828004@istruzione.it - Pec: peic828004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsilone Montesilvano.edu.it

CONSIDERATO che per la realizzazione dei progetti autorizzati di cui sopra è necessario effettuare attività di supporto al coordinamento amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto in oggetto;

CONSIDERATO che le procedure di individuazione e/o reclutamento del personale devono essere conformi ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa

CONSTATATA la presenza di tutte le condizioni necessarie;

DETERMINA

L'avvio delle procedure necessarie alla selezione del personale che ricoprirà il ruolo di **PERSONALE DI SUPPORTO** al coordinamento amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto

Sottoazione	Progetto	Titolo progetto	Importo Autorizzato Progetto
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2024-89	"PotenziAMO foglio e MAT-ITA"	€ 69.959,40

Con i relativi moduli:

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2024-89	Ready...study...play!	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2024-89	La fabbrica del teatro	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2024-89	Gli incontri...quelli che "segnano", quelli che "sognano".	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2024-89	Teatrando insieme	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2024-89	Arte in Connessione: costruire relazioni attraverso l'espressionecreativa	€ 4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2024-89	Girafavole	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2024-89	Voltafavole	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2024-89	Favolando	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2024-89	Teatrando in lingua...	€ 5.682,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2024-89	i Robot e la geometria	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2024-89	FRAZIONI SUL FILO	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2024-89	Frazioni AMO	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2024-89	Coding Amo la Geometria	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2024-89	"Tra il dire e il fare c'è di mezzo il TINKERING"	€ 4.561,50
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-AB-2024-89	"Non c'è scienze...senza biologia e lingua inglese!"	€ 4.561,50

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante della presente Determina.

Art.2

Mediante avviso pubblico si espletano le procedure per la selezione e l'assunzione di n. 5. Figure di **PERSONALE DI SUPPORTO per le mansioni come di seguito indicate:**

Figura n 1 – Protocollo, registro presenze, pubblicazione sito – 4 ore a modulo

Figura n 2 – Bando alunni – area didattica – max 8 ore a modulo

Figura n 3 – Nomine personale - max 8 ore a modulo

Figura n 4 – Liquidazione emolumenti - max 8 ore a modulo

Figura n 5 – Gestione acquisti e forniture - max 8 ore a modulo



FSC

Fondo per lo Sviluppo
e la CoesioneFONDI
STRUTTURALI
EUROPEI
pon
2014-2020
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"**

Via San Gottardo 1 - 65015 Montesilvano (PE) - Tel.: 0854682846 – Fax: 0854684618 - C.F.: 91111530688
 Email: peic828004@istruzione.it - Pec: peic828004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsilonemontesilvano.edu.it

Gli avvisi saranno aperti a personale amministrativo interno e, qualora sia accertata l'impossibilità di disporre di personale interno, a esterni. La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e dei curricula e a redigere le relative graduatorie.

Art.3

Di pubblicare la presente determina sul sito della scuola

Art.4

Di indicare negli avvisi le modalità e i termini per la trasmissione delle domande.

Art.5

Di pubblicare le graduatorie nell'apposita sezione del sito della scuola, nonché all'albo Pretorio dell'istituto e nella sezione Amministrazione trasparente.

Art. 6

Di assegnare l'incarico, se ritenuto idoneo, anche nel caso sia pervenuta una sola domanda.

Art.7 Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Comprensivo "Ignazio Silone" di Montesilvano (PE) per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica Roberta Martorella.

Art.8

L'Amministrazione ha la facoltà insindacabile di non dar luogo agli avvisi, di prorogarne la data, di revocarli in qualsiasi momento, dandone pubblicità stesso mezzo, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

Art.9

Per lo svolgimento dell'incarico il compenso farà riferimento alle tabelle contrattuali. Ai fini della liquidazione, le ore di servizio extra orario effettivamente prestate dovranno essere documentate in apposito registro di presenza.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del progetto, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi di riferimento del presente incarico.

Art. 10

Il responsabile unico del procedimento è individuato nella persona della Dirigente Scolastica Prof.ssa Roberta Martorella.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Roberta MARTORELLA)

R. Martorella