

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"

Via San Gottardo 1 - 65015 Montesilvano (PE) - Tel.: 0854682846 – Fax: 0854684618 - C.F.: 91111530688
Email: peic828004@istruzione.it - Pec: peic828004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsilone Montesilvano.edu.it

Prot. 5791/VI-10

Montesilvano, 06/06/2023

Al Sito Web sezione dedicata
Al personale Ata dell'I.C Silone Montesilvano
Agli atti
Al Dsga

OGGETTO: DETERMINA AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE PERSONALE ATA – profilo Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici da utilizzare nell'ambito del Progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

Titolo progetto: "Top class (Teaching Operative Programme) for Hi Teach" –

Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-13393

CUP: E74D22004980006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

VISTO il DPR del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione"

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12/02/2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;

PRESO ATTO che dall'allegato 1 del D.M.n.218 del 08.08.2022 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 186.576,95 per la realizzazione della linea di investimento PNRR 3.2 Scuola4.0 Azione 1 – Next Generation Classrooms

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"

Via San Gottardo 1 - 65015 Montesilvano (PE) - Tel.: 0854682846 – Fax: 0854684618 - C.F.: 91111530688
Email: peic828004@istruzione.it - Pec: peic828004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsilonemontesilvano.edu.it

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGABMI/84750 del 10/10/2022 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell'ambito dei "progetti in essere" del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) approvato dagli OO.CC. competenti;

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Cdl con delibera n. 2 verbale n. 8 del 9 febbraio 2023

VISTA la propria Determina di Assunzione in Bilancio del finanziamento autorizzato, prot.n. 5091 del 09/05/2023

VISTO il Progetto presentato da questo Istituto prot.2129-27/02/23, inoltrato con prot.2131-27/02/23 - cod. 13393.0;

PRESO ATTO dell'accordo di concessione prot. 2130 del 27/02/2023 firmato dal Dirigente Scolastico in qualità di responsabile legale dell'I.C. "Silone" di Montesilvano, dall'unità di missione e dal Ministero dell'Istruzione;

CONSIDERATO che per l'investimento 3.2 Azione 1 Next Generation Classroom è stato generato il CUP E74D22004980006 e inserito in piattaforma FUTURA

VISTE le delibere di adesione e di approvazione del progetto del collegio docenti n. 3 del 12 /12/22 e del Consiglio di Istituto n. 4 del 16/12/2022;

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;

VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR e in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022

CONSIDERATO che l'incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale ATA

RITENUTO di dovere assegnare degli incarichi relativi allo svolgimento di attività operative strumentali e all'allestimento degli ambienti e all'utilizzo tecnico delle attrezzature da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, finalizzati unicamente ad azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletati in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi e all'allestimento degli ambienti a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui all'oggetto

DETERMINA

di autorizzare l'avvio di una selezione volta ad individuare le figure professionali, come di seguito specificate, destinate allo svolgimento di attività operative e strumentali finalizzate alla realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto:

n. 5 assistenti amministrativi per



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"

Via San Gottardo 1 - 65015 Montesilvano (PE) - Tel.: 0854682846 – Fax: 0854684618 - C.F.: 91111530688
Email: peic828004@istruzione.it - Pec: peic828004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsilonemontesilvano.edu.it

- protocollare e pubblicare gli atti relativi al progetto sul sito web dell'istituzione scolastica, all'albo online e nella sezione Amministrazione Trasparente e provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure.

- supportare DS, DSGA, nella gestione dei rapporti con le aziende, con i tecnici e con il personale coinvolto a qualunque titolo ivi compresi i contratti per forniture e servizi, alla verifica documentale inerente gli obblighi previsti dal codice degli appalti in materia di aggiudicazione di forniture; verificare la validità del DURC dei fornitori e saper gestire in autonomia l'acquisizione del CIG ordinario sulla piattaforma SIMOG; verificare, gestire e archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto.

- supportare DS e DSGA nella fase di predisposizione avvisi di selezione, nomine del personale docente e ata, nell'istruttoria dei cedolini

- supportare nella liquidazioni dei compensi al personale docente e ata e nella lavorazione delle pratiche conseguenti (fiscali, contributive, anagrafe...) gestione e archiviazione di tutti i flussi documentali relativi, supportare DS e DSGA nella fase di rendicontazione

- Supporto nella gestione dei dispositivi digitali in collaborazione con l'assistente tecnico, sistemazione negli ambienti dedicati e/o consegna alle famiglie di dispositivi in comodato d'uso

n. 3 collaboratori scolastici per

Supporto logistico - pratico-operativo per l'allestimento dei nuovi ambienti innovativi di apprendimento da realizzare e/o consegna alle famiglie di dispositivi digitali.

Personale	Tipo di attività di supporto da svolgere	Max ore
1 Assistente amministrativo	Bandi, contratti, Fatturazione, documentazione e controlli aziende	80
1 Assistente amministrativo	Rendicontazione, istruttoria cedolini, Anagrafe e pratiche fiscali e contributive	80
1 Assistente amministrativo	Nomine e Liquidazione cedolini	40
1 Assistente amministrativo	Collaborazione con ass. tecnico per Gestione dispositivi digitali	40
1 Assistente amministrativo	Protocollazione e consegna dispositivi alle famiglie	20
2 Collaboratori Sede Centrale	Supporto logistico	20
1 Collaboratore Sede Colle	Supporto logistico	10

Il reclutamento avverrà tra coloro che avranno dato la disponibilità, tenendo conto dell'organizzazione del lavoro, delle competenze necessarie per profilo, in funzione delle specificità e delle necessità di impiego dei diversi profili ATA ravvisate nel singolo progetto e comunque nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità;

Le attività saranno svolte al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data di incarico e fino al termine del progetto. I compensi previsti Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il dirigente scolastico: prof.ssa Roberta Martorella nomina prot. 4528 del 03/05/2023

La presente determina è pubblicata sul sito web della scuola nella sezione dedicata.

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Roberta MARTORELLA
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93)