

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"

Via San Gottardo 1 - 65015 Montesilvano (PE) - Tel.: 0854682846 – Fax: 0854684618 - C.F.: 91111530688
Email: peic828004@istruzione.it - Pec: peic828004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsilonemontesilvano.edu.it

Prot.n. 6864/ V-1

Montesilvano, 05/07/2023

Agli Assistenti Amministrativi
CARANCIA PAOLO
CILLI MANUELA
DI GIACOMO SONIA
DI TULLIO MANOLA
LANZELLOTTI TERESA

Al sito della scuola – sezione dedicata

Agli atti

Oggetto: NOMINA ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: istruzione e ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 1 – Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU
Titolo progetto: "Top class (Teaching Operative Programme) for Hi Teach" –
Codice Progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-13393 - CUP: E74D22004980006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1 Luglio 2021 recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti"

VISTO il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative

VISTO il C.C.N.L. Comparto Scuola vigente;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione n.161 del 14 Giugno 2022 con il quale viene adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione n.218 del 08.08.2022 "Decreto di riparto delle risorse Piano Scuola 4.0 – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'Offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del PNRR finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU

PRESO ATTO che dall'allegato 1 del D.M.n.218 del 08.08.2022 risulta assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 186.576,95 per la realizzazione della linea di investimento PNRR 3.2 Scuola4.0 Azione 1 – Next Generation Classroom



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"

Via San Gottardo 1 - 65015 Montesilvano (PE) - Tel.: 0854682846 – Fax: 0854684618 - C.F.: 91111530688
Email: peic828004@istruzione.it - Pec: peic828004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsilonemontesilvano.edu.it

VISTO l'Avviso pubblico prot. AOODGABMI/84750 del 10/10/2022 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, erogati con modalità e strumenti innovativi, nell'ambito dei "progetti in essere" del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

VISTA la pubblicazione delle Istruzioni operative con nota prot. AOODGABMI/107624 del 21/12/2022;

VISTO il Progetto presentato da questo Istituto prot. 2129 del 27/02/2023 con cod. inoltro 13393.0 prot.2131 del 27/02/2023;

PRESO ATTO che per l'investimento 3.2 Azione 1 Next Generation Classroom è stato generato il CUP E74D22004980006 ed inserito in piattaforma FUTURA

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuiti nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'articolo 53 del D.lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone";

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;**

VISTO il P.T.O.F. triennio 2022/2025,

VISTE le delibere di adesione e di approvazione del progetto del collegio docenti n. 3 del 12 dicembre 2022 e del consiglio di istituto n. 4 del 16 dicembre 2022;

PRESO ATTO dell'accordo di concessione prot. 2130 del 27/02/23 firmato dal Dirigente Scolastico in qualità di responsabile legale dell'Istituto Comprensivo "Silone "di Montesilvano, dall'unità di missione e dal Ministero dell'Istruzione;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito prot. 107624 del 21.12.2022, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative alla realizzazione della linea di investimento PNRR 3.2 – Scuola 4.0

VISTO il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 2 verbale n. 8 del 9 febbraio 2023

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare **figure** con funzione di supporto amministrativo;

VISTA la determina di Selezione personale ATA prot. n. 5791 del 06/06/2023 volta ad individuare le figure professionali destinate allo svolgimento di attività operative e strumentali finalizzate alla realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto come di seguito indicate:

PERSONALE	Tipo di attività di supporto da svolgere	totale ore
1 Assistente Amministrativo	Bandi, contratti, Fatturazione, documentazione e controlli aziende	80
1 Assistente Amministrativo	Rendicontazione, istruttoria cedolini, Anagrafe e pratiche fiscali e contributive	80
1 Assistente Amministrativo	Nomine e Liquidazione cedolini	40
1 Assistente Amministrativo	Collaborazione con ass. tecnico per Gestione dispositivi digitali	40
1 Assistente Amministrativo	Protocollazione e consegna dispositivi alle famiglie	20



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "IGNAZIO SILONE"

Via San Gottardo 1 - 65015 Montesilvano (PE) - Tel.: 0854682846 - Fax: 0854684618 - C.F.: 91111530688
Email: peic828004@istruzione.it - Pec: peic828004@pec.istruzione.it - Sito web: www.icsilionemontesilvano.edu.it

VISTO il bando avviso interno di selezione di n. 5 figure di Assistente Amministrativo per il supporto al coordinamento amministrativo-contabile per la realizzazione del progetto prot. n. 6255 del 20/06/2023 -

VISTE le istanze di disponibilità alle attività di cui sopra presentate dalle assistenti amministrative;

VISTA la graduatoria pubblicata in data 28/06/2023 prot. 6516;

DATO ATTO che suddette attività non rientrano nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

CONFERISCE

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento

INCARICO al personale Amministrativo come sotto specificato:

PERSONALE	Tipo di attività di supporto da svolgere	totale ore
1 - CILLI MANUELA – nata il 28/05/1958	Bandi, contratti, Fatturazione, documentazione e controlli aziende	80
1 - DI TULLIO MANOLA – nata il 23/07/1972	Rendicontazione, istruttoria cedolini, Anagrafe e pratiche fiscali e contributive	80
1 - DI GIACOMO SONIA – nata il 31/10/1966	Nomine e Liquidazione cedolini	40
1 - CARANCIA PAOLO – nato il 29/06/1963	Collaborazione con ass. tecnico per Gestione dispositivi digitali	40
1 - LANZELLOTTI TERESA – nata il 30/03/1963	Protocollazione e consegna dispositivi alle famiglie	20

CUP	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO	IMPORTO INVESTIMENTO
E74D22004980006	M4C1I3.2-2022-961-P-13393	"Top class (Teaching Operative Programme) for Hi Teach"	€ 186.576,95

L'incarico è aggiuntivo rispetto all'ordinario orario di servizio. I compensi saranno rapportati a quelli spettanti al Personale del Comparto Scuola per le attività di Assistente Amministrativo e stabiliti dal vigente CCNL al momento del pagamento.

Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e attestate da time sheet.

La liquidazione dei compensi soggetti al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, avverrà a conclusione delle attività espletate e successivamente alle effettive erogazioni dei finanziamenti all'istituto da parte degli organi competenti. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti non dipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Ai sensi del D. Lgs. vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Roberta MARTORELLA